



## I C. D. "E. DE AMICIS" AVOLA (CIRCOLO DIDATTICO)

VIALE C. SANTUCCIO, 3 EX V. LE LIDO AVOLA

Tel e Fax 0931/821040 Cod.Mecc.: SREE01300N C.F.: 83000910899

E-mail: [sree01300n@istruzione.it](mailto:sree01300n@istruzione.it) Sito web: [www.primocircolodeamicisavola.edu.it](http://www.primocircolodeamicisavola.edu.it)

---

### Disposizioni operative per il lavoro agile del personale ATA "Assistenti amministrativi"

Il sottoscritto Stefania Stancanelli in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto SREE01300N – I C.D. "E. Deamicis" nel contesto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, facendo riferimento alla circolare n. 1/2020 del 04/03/2020, alle note ministeriali prot. 279 dell'8/03/2020 e prot. 323 del 10/03/2020, ai DPCM dell'11 Marzo 2020, al Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 e al più recente DPCM del 22/03/2020, **intende ricorrere in via prioritaria alle modalità di "lavoro agile" o "smart working", anche "in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 Maggio 2017, n. 81" (cfr. art.1 comma 6, DPCM 11 Marzo 2020)**

Tutto ciò premesso, il Dirigente Scolastico

#### DISPONE

l'adozione delle seguenti misure di sicurezza per il trattamento di dati personali effettuato durante le attività svolte in modalità "agile" e per la protezione dei dispositivi informatici, siano essi di proprietà del dipendente o concessi in uso da parte dell'Istituto. Le misure elencate integrano le prescrizioni precedentemente impartite e pubblicate nel sito web dell'istituto, alla pagina <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/SREE01300N>.

- Accedere alla rete interna della scuola esclusivamente tramite la VPN fornita dall'amministratore di rete dell'Istituto.
- Accedere con il client "Remote Desktop" alla propria postazione con le stesse modalità utilizzate in nei locali di segreteria.
- Effettuare il logout dai ogni volta che si lasciano incustoditi gli ausili informatici, al fine di abbattere la condivisione dei dati personali trattati dall'Istituto con soggetti terzi, fossero anche i familiari del dipendente.

Avola 24/3/2020

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Stefania Stancanelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93